



butler 21 Services

Foto: © www.pixabay.com

Eine Ratenzahlungsvereinbarung erfassen

Wie Sie eine Ratenzahlungsvereinbarung mit Abbildung des Schuldenwerts und regelmäßiger Rückzahlung erfassen

INHALT

1.	Allgemeines Vorwort	3
2.	Spezielle Hinweise zu diesem Leitfaden	3
3.	Eine Ratenzahlungsvereinbarung erfassen	4
3.1	Ein Schuldenkonto mit Anfangsbestand anlegen.....	7
3.2	Die Erfassung als Beleg.....	12
3.2.1	Belegen des Schuldenstands.....	12
3.2.2	Belegen der Ratenzahlung	13
4.	Zusammenfassung	18
5.	Dokument-Änderungen	19



1. Allgemeines Vorwort

Im Umgang mit diesem Lösungsskript sollten Sie Folgendes beachten:

- Beim Erstellen der hier dargestellten Lösungswege haben wir den Schwerpunkt auf eine ausführliche Darstellung der Schritte gelegt, um Zusammenhänge im butler besser verständlich zu machen. Bitte beachten Sie, dass es häufig alternative – und manchmal auch schnellere – Wege gibt, die hier dargestellten Aufgaben abzuarbeiten, auf die wir hier jedoch nicht eingehen. Je mehr Sie mit Ihrem butler arbeiten, umso mehr werden Sie diese Wege vermutlich selbst entdecken oder im Rahmen unseres Supports darauf hingewiesen werden.
- Menschen, deren Problemlagen und auch die Arbeitsprozesse der jeweiligen Betreuungsbüros sind individuell verschieden. Da wir in dieser Anleitung unmöglich auf alle unterschiedlichen Konstellationen eingehen können, stellen wir Standardlösungen vor. Die Bearbeitung von ähnlichen, komplexeren Gegebenheiten in der Realität kann unter Umständen weitere Aktionen im butler erfordern. Aber seien Sie versichert: Für alles gibt es eine Lösung.
- An manchen Stellen sind kleinere Exkurse mit Hintergrundwissen eingefügt. Exkurse erkennen Sie am grauen Hintergrund und der weißen Schrift.

2. Spezielle Hinweise zu diesem Leitfaden


- Dieser Leitfaden geht davon aus, dass Ihr Scanner betriebsbereit eingerichtet ist und Ihr Rechner für das Hochladen der Dokumente in butler eingestellt wurde. Sollten Sie Fragen zum Einrichten Ihres Scanners oder PCs haben, wenden Sie sich an die prosozial-Kundenbetreuung.

Hinweis:

Aufgrund der besseren Lesbarkeit

- wird in diesem Text nur die männliche Schreibweise verwendet. Wir bitten alle lesenden Personen um Verständnis.
- wird der vollständige Produktname „butler 21 Services“ in den Fließtexten nicht aufgeführt. Wir sprechen stattdessen schlicht und einfach von „butler“ – *Ihrem* butler.

3. Eine Ratenzahlungsvereinbarung erfassen



BETRIEBSKRANKENKASSE

Betriebskrankenkasse Mobil Oil – 20091 Hamburg

Frau
Elvira Heinzmann
Löhstraße 25
56068 Koblenz

Ihre Zeichen Ihre Nachricht vom Ihre Versichertennummer
77-eh-86755

Körperschaft des öffentlichen Rechts
IK: 101520078

Ihre Ansprechpartnerin
Frau Wildumkeit
Regress Zuzahlungen

Tel: 040 765654-21
Fax: 040 765654-22

info@mobiloil.musternation.
weltfair.de
www.mobiloil.de

Datum
19.04.2018

Ratenzahlungsvereinbarung

Sehr geehrte Frau Heinzmann,

vielen Dank für die eingereichten Unterlagen vom 06.03.2018.

Sie haben die Möglichkeit, den von uns geforderten Zuzahlungsbetrag von 290,00 Euro ab dem 01.06.2018 in monatlichen Raten zu zahlen.


Die Ratenzahlungsvereinbarung beinhaltet folgende Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung:

Leistungsart	von	bis	Zuzahlungsbetrag
Krankenhausbehandlung	06.09.2017	29.09.2017	170,00 Euro
Fahrtkosten	26.08.2017	26.08.2017	10,00 Euro
Krankenhausbehandlung	26.08.2017	06.09.2017	110,00 Euro

Wenn Sie mit dieser Ratenzahlung einverstanden sind, senden Sie uns bitte die beiliegende Ratenzahlungsvereinbarung unterschrieben bis zum 03.05.2018 zurück. Wir empfehlen Ihnen die **Einrichtung eines Dauerauftrags**.

In Ihrem eigenen Interesse bitten wir Sie, diese Ratenzahlungsvereinbarung unbedingt einzuhalten. Wir weisen Sie vorsorglich darauf hin, dass anderenfalls die Gesamtforderung sofort fällig ist.

Mit freundlichen Grüßen



Wildumkeit

Anlage

Commerzbank – IBAN: DE21 2004 0000 0000 7153 00 – BIC: COBADE33XXX
Deutsche Bank – IBAN: DE16 2507 0070 0016 2040 00 – BIC: DEUTDE33XXX
UniCredit Bank – IBAN: DE68 7002 0270 0000 0900 00 – BIC: HYVEDE33XXX

Stellen Sie sich folgende Ausgangssituation vor:

Sie haben von der Betriebskrankenkasse Mobil Oil eine Ratenzahlungsvereinbarung zu Ihrer Betreuten Frau Heinzmann erhalten.

Weder die Schulden noch die Ratenzahlung sind bisher im butler abgebildet.



Sie haben das Dokument bereits hochgeladen und die „Erfassen“-Werkstatt hat sich bereits geöffnet. Die Ratenzahlungsvereinbarung erfassen Sie als „Eingangspost“ und „Beleg“, klicken Sie daher die entsprechenden Erfassungsprofile an.

Mein Büro Erfassen

Beleg Eingangspost geänderte Version in die Unterlagen von Kontoauszug P

...weitere Erfassungsprofile

Ratenzahlungsvereinbarung vom Heute

an

von

für zu

ist Antwort auf

Datum	Betrag	Relevanz	Ok
10.10.2019	-290,00 €		

+

Betriebskonto

Frau Elvira Heinz
Löhrrstraße 2
56068 Koble

Ihre Zeichen

Ratenzahl

Bild 1: Sie erfassen eine Ratenzahlungsvereinbarung in der Regel als Eingangspost und als Beleg.

butler hat bereits einen aussagekräftigen Namen für das Dokument vergeben. Jetzt passen Sie noch das Datum des Dokuments an.

Mein Büro Erfassen

Beleg Eingangspost geänderte Version in die Unterlagen von Kontoauszug PDF-Fo

...weitere Erfassungsprofile

Ratenzahlungsvereinbarung vom 19.4.2018

an

von

für zu

Relevanz

Ok

Betrieb

Frau Elvir
Löhrr
5606

Bild 2: Sie vergeben einen Dokumentennamen und prüfen das Datum.

butler hat in diesem Fall die folgenden Felder nicht mit Vorschlägen ausgefüllt.

Mein Büro Erfassen

Beleg Eingangspost geänderte Version in die Unterlagen von Kontoauszug PDF-Fo

...weitere Erfassungsprofile

Ratenzahlungsvereinbarung vom 19.4.2018

an von für zu

Frau
Elvir
Löhr
5604

3.1 Ein Schuldenkonto mit Anfangsbestand anlegen

Über das „zu“-Feld legen Sie nun ein neues Konto an, um den Schuldenstand des Betreuten als Vermögenswert festzuhalten. Tragen Sie ein, wie Ihr Schuldenkonto heißen soll. Wählen Sie dabei einen aussagekräftigen Namen, ggf. mit Aktenzeichen der Schuldenposition. Wählen Sie dann die Option „...Konto“, um ein neues Konto anzulegen.

The screenshot shows the 'Erfassen' (Record) screen in the butler 21 system. The form includes fields for 'Umsatzposten' (Sales Item), 'geänderte Version' (Changed Version), 'in die Unterlagen von' (In the documents of), 'Kontoauszug' (Account Statement), and 'PDF-Fo' (PDF Fo). There is a 'Umsatzposten' dropdown menu. The 'Ratenzahlungsvereinbarung' (Installment Payment Agreement) field is set to 'vom 19.04.2018'. The 'Name' field contains 'nn Elvira 23.01.1956'. The 'Mobil Oil Hamburg' field is also set to 'nn Elvira 23.01.1956'. The 'zu' (to) field is highlighted with a red box and contains the text 'Schulden Mobil Oil'. Below this field, a dropdown menu is open, showing two options: '..Sonstige Hilfe' and '..Konto'. A red arrow points to the '..Konto' option. The right side of the screen shows a preview of the generated document, including the Mobil Oil logo and the name of the debtor, Frau Elvira Heinzmann.

Bild 5: Sie vergeben einen aussagekräftigen Namen und treffen die Auswahl "Konto".

Die Vermögensübersicht von Frau Heinzmann hat sich automatisch geöffnet. Die unterste Zeile der Tabelle zeigt Ihr neu anzulegendes Konto an.

Mein Büro Erfassen Heinzmann Elvira 23.01.1956

Vermögensübersicht von Heinzmann Elvira 23.01.1956

Kontostand (Anfang) 12.11.2018 Kontostand (Ende) 11.11.2019

Vermögenskategorie	Bezeichnung	Beschreibung	Kontostand (A
			2
Grundvermögen	entfällt		
Erwerbsgeschäft	entfällt		
Forderungen	entfällt		
Haushaltsgegenstände	entfällt		
Kunstgegenstände	entfällt		
Gebrauchsgegenständ	entfällt		
Maschinen	entfällt		
Fahrzeuge	entfällt		
Beteiligungen	entfällt		
Sonstiges Vermögen	entfällt		
Hypotheken	entfällt		
Sonstige Verbindlichke	entfällt		
Schenkungen	entfällt		
			2

+

Betriebskrankenkasse Mobil Oil – 20021

Frau
Elvira Heinzmann
Löhstraße 25
56068 Koblenz

Ihre Zeichen

Ratenzahlungsvereinbar

Sehr geehrte Frau Heinzmann
vielen Dank für die eingereichte
Sie haben die Möglichkeit,
01.06.2018 in monatlichen
Die Ratenzahlungsvereinbarung
versicherung:

Leistungs
Krankenhausbehandlung
Fahrtkosten
Krankenhausbehandlung

Wenn Sie mit dieser Raten
Ratenzahlungsvereinbarung
die Einrichtung eines Dai

In Ihrem eigenen Interesse
einzuhalten. Wir weisen Sie
sofort fällig ist.

Bild 6: Die Vermögensübersicht zeigt alle Vermögenswerte Ihres Betreuten an.

Als „Vermögenskategorie“ wählen Sie „Sonstige Verbindlichkeiten“ aus. Der Name des Schuldenkontos wurde übernommen ins Feld „Bezeichnung“. Im Feld „Beschreibung“ tragen Sie zur eindeutigen Identifikation das Aktenzeichen ein. Bei unübersichtlichen Schuldensituationen sollten Sie zur besseren Unterscheidung der verschiedenen Positionen die jeweiligen Aktenzeichen auch im Namen des Kontos ergänzen.

Beachten Sie, dass der Name für ein Konto nicht mehrfach vergeben werden kann.


Sonstige Verbindliche	entfällt		0,00 €	0,0
Schenkungen	entfällt		0,00 €	0,0
	entfällt		0,00 €	0,0
Sonstige Verbindliche	 Schulden Mobil Oil		0,00 €	0,0
			217,34 €	217,3

Bild 7: Bei unübersichtlichen Schuldensituationen sollten Sie das Aktenzeichen direkt im (hier blau markierten) Kontonamen (Feld „Bezeichnung“) ergänzen.

Über die Schaltfläche „Anfangsbestand buchen“ hinterlegen Sie die Höhe der Verbindlichkeiten.






<div> <div>  Belege zusammenfassen </div> <div>  Buchung erstellen </div> <div>  Anfangsbestand buchen </div> </div>					
<div> <div>Mein Büro</div> <div>Erfassen</div> <div>  Heinzmann Elvira 23.01.1956 </div> </div>					
Haushaltsgegenstände	entfällt		0,00 €	0,00 €	
Kunstgegenstände	entfällt		0,00 €	0,00 €	
Gebrauchsgegenstände	entfällt		0,00 €	0,00 €	
Maschinen	entfällt		0,00 €	0,00 €	
Fahrzeuge	entfällt		0,00 €	0,00 €	
Beteiligungen	entfällt		0,00 €	0,00 €	
Sonstiges Vermögen	entfällt		0,00 €	0,00 €	
Hypotheken	entfällt		0,00 €	0,00 €	
Sonstige Verbindliche	entfällt		0,00 €	0,00 €	
Schenkungen	entfällt		0,00 €	0,00 €	
	entfällt		0,00 €	0,00 €	
Sonstige Verbindliche	 Schulden Mobil Oil		0,00 €	0,00 €	
			217,34 €	217,34 €	

Bild 8: Der Anfangsbestand wird für das jeweils in der Tabelle markierte Konto eingetragen.

Nach dem Klick auf die Schaltfläche „Anfangsbestand buchen“ öffnet sich ein Dialogfenster. Zuerst wird das Datum des Schreibens erfasst und anschließend der Betrag. Dabei ist auf die Eingabe eines Negativ-Betrages zu achten. Mit einem Klick auf „Bestand buchen“ wird die Buchung bestätigt.

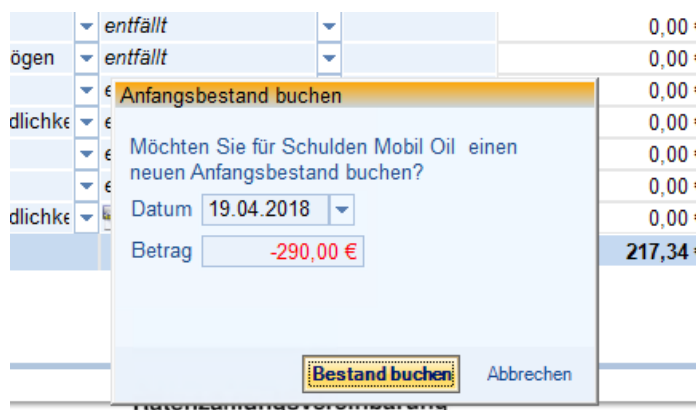


Bild 9: Sie erfassen das Datum des Anfangsbestands und den Schuldenbetrag. Sollte kein bestimmtes Datum für den Schuldenstand genannt sein, verwenden Sie das Ausstelldatum des Dokuments.

Der Anfangsbestand ist jetzt erfasst.

Schenkungen	entfällt	0,00 €	0,00 €
ögen	entfällt	0,00 €	0,00 €
dlichke	Schulden Mobil Oil	-290,00 €	-290,00 €
		-72,66 €	-72,66 €

Bild 10: Die Vermögensübersicht zeigt Ihnen stets 2 Salden eines Kontos an, und zwar einmal zu Beginn des Rechnungslegungszeitraums und zum Ende des Rechnungslegungszeitraums.

Mit einem Klick auf „Verlassen“ wird das Schuldenkonto angelegt und Sie kehren zurück in die „Erfassung“.

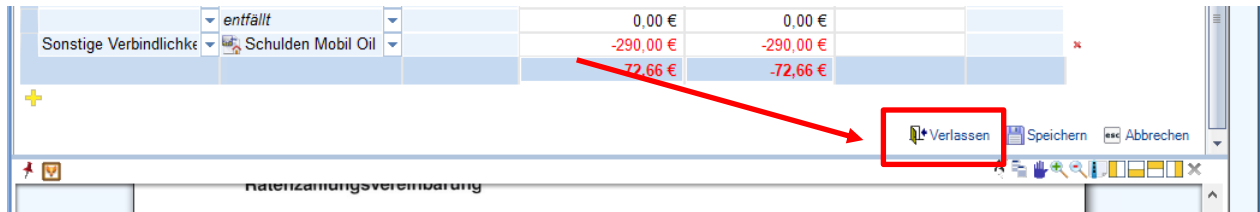


Bild 11: Über "Verlassen" wird das Schuldenkonto gespeichert.

Das Konto ist nun im „zu“-Feld hinterlegt.

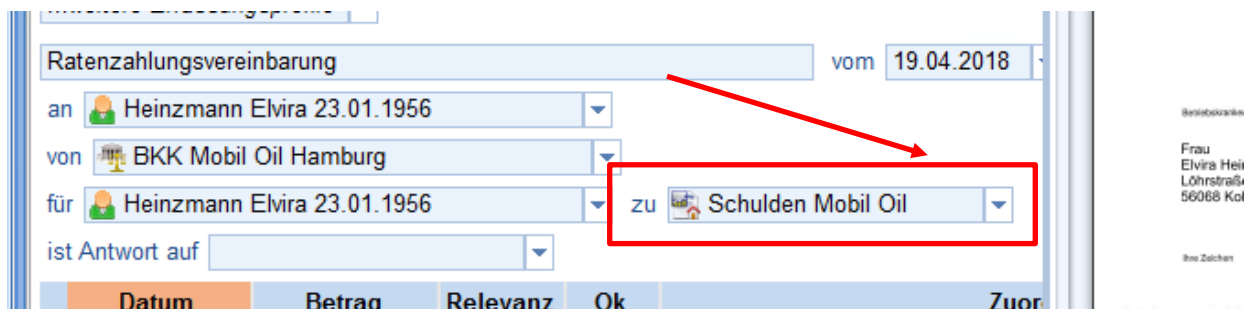


Bild 12: In den Feldern „an“, „von“ und „für“ werden Zuordnungen zu Personen(akten) vorgenommen.
Im „zu“-Feld ordnen Sie das zu erfassende Dokument einer Akte zu, die einen Sachverhalt beschreibt.

3.2 Die Erfassung als Beleg

In diesem Fall dient das Dokument in zweifacher Hinsicht als Beleg: Es belegt zum einen den Schuldenstand des Betreuten zum 19.04.2018. Außerdem belegt es die monatlichen Abbuchungen zur Begleichung der Schuld. Beide Aspekte sind bei der Erfassung im Folgenden zu berücksichtigen.

3.2.1 Belegen des Schuldenstands

In der Belegerfassungstabelle füllen Sie die Felder „Datum“ und „Betrag“ bezogen auf den Schuldenstand zum betreffenden Zeitpunkt aus.

Datum	Betrag	Relevanz	Ok	Zuordnen zu
19.04.2018	-290,00 €		?	

Bild 13: Anhand Ihrer Vorgaben zu Datum und Betrag versucht butler eine passende – bereits im Programm existierende – Buchung oder Zahlung zu finden.

butler findet anhand Ihrer Vorgaben den bereits hinterlegten Anfangsbestand und zeigt den Eintrag im Rollbalken an. Wählen Sie diesen aus.

Anfangsbestand
-290,00 € gebucht
Schulden Mobil Oil
an: Heinzmann Elvira 23.01.1956
Anfangsbestand

Bild 14: Das Feld "Zuordnen zu" dient der Zuordnung des Dokuments als Beleg zu Buchungen oder Zahlungen.

Das Dokument wird beim späteren Speichern der „Erfassung“ als Beleg zur Buchung zugeordnet.

Betrag	Relevanz	Ok	Zuordnen zu
-290,00 €	✓	<input type="checkbox"/>	Anfangsbestand, 19.04.2018, -290,00 €, Heinzmann Elvira 23.01.1956

Bild 15: Dokumente können als Beleg zu einer Buchung oder Zahlung zugeordnet werden. Die Zuordnungen zu einem Konto oder zu einer Person gelten nur als vorläufige Belegzuordnung. Eine finale Zuordnung zu einer Buchung ist dann noch erforderlich.

3.2.2 Belegen der Ratenzahlung

Um eine weitere Belegzuordnung vorzunehmen, klicken Sie auf das gelbe Plus.

Betrag	Relevanz	Ok	Zuordnen zu
-290,00 €	✓	<input type="checkbox"/>	Anfangsbestand, 19.04.2018, -290,00 €, Heinzmann Elvira 23.01.1956

Bild 16: Das gelbe Plus findet sich sowohl in der rechten oberen Ecke der Belegerfassungstabelle als auch in der linken unteren Ecke (hier nicht im Bild).

Unter „Datum“ tragen Sie das Datum ein, zu dem die regelmäßige Zahlung beginnen soll. Unter „Betrag“ geben Sie den Ratenbetrag ein.

Datum	Betrag	Relevanz	Ok	Zuordnen zu
19.04.2018	-290,00 €	✓	<input type="checkbox"/>	Anfangsbestand, 19.04.2018, -290,00 €, Heinzmann Elvira 23.01.1956
19.04.2018	-10,00 €		<input type="checkbox"/>	

Bild 17: Sie füllen die zweite Belegzeile aus.

butler 21 Services – Eine Ratenzahlungsvereinbarung erfassen

Im Feld „Zuordnen zu“ vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen. Beachten Sie, dass Sie einen Zahlungsnamen nicht mehrfach vergeben können. Klicken Sie anschließend auf „...Zahlung“, um eine neue Zahlung mit diesem Namen anzulegen.

für Heinzmann Elvira 23.01.1956 zu Schulden Mobil Oil

ist Antwort auf

Datum	Betrag	Relevanz	Ok	Zuordnen zu
19.04.2018	-290,00 €		<input type="checkbox"/>	Anfangsbestand, 19.04.2018, -290,00 €, Heinzmann Elvira
19.04.2018	-10,00 €		<input type="checkbox"/>	Ratenzahlung Mobil Oil

+ Dokument taggen mit später bearbeiten

56068
Ihre Zeich
Raten
Sehr g
vielen
Sie ha
01.06.
Die Ri
versio

Bild 18: Neben einer neuen Zahlung lassen sich über das "Zuordnen zu"-Feld auch Folgezahlungen und neue Konten anlegen.

Die Zahlungsübersicht von Frau Heinzmann öffnet sich automatisch. Die oberste Zeile der Tabelle zeigt Ihre neu anzulegende Zahlung an. Tragen Sie das „Ab“-Datum und – sofern bekannt – das „Bis“-Datum der Zahlung ein.

Mein Büro Erfassen Heinzmann Elvira 23.01.1956

Zahlungsübersicht

Aktuell zum Stichtag Heute

Akt. az	Ab	Bis	Kategorie	Bezeichnung
a	1.5.18			Ratenzahlung Mobil Oil
a	01.12.2018		sonstige Einnahmen	Grundsicherung
a			Arbeitseinkommen	
a			Miete	
a			Nebenkosten	
a			öffentliche Abgaben	
a			Pflegekosten	
a			Rente/Pension	
a			sonstige Ausgaben	
a			Versicherungen	
a			Zinsen	

Besitzdokument
Frau
Elvira Hein
Löhstraße
56068 Kob
Ihre Zeichen
Ratenzahl
Sehr geeh
vielen Dan
Sie haben
01.06.2011
Die Raten;
versicheru

Bild 19: Tragen Sie die Daten zur regelmäßigen Zahlung ein.



In der Spalte „Kategorie“ wählen Sie über die Pfeiltaste im Rollbalken „sonstige Ausgaben“ aus. Der Eintrag in der Spalte „Bezeichnung“ wurde bereits übernommen.

Akt.	Ab	Bis	Kategorie	Bezeichnung
a	01.05.2018		sonstige Ausgaben	Ratenzahlung Mobil Oil
a	01.12.2018		sonstige Einnahmen	Grundsicherung
a				
a			Arbeitseinkommen	
			Miete	

Bild 20: Zahlungskategorien sind durch butler vorgegeben.

Tragen Sie Turnus und Betrag ein. Achten Sie beim Betrag auf das Vorzeichen!

Bezeichnung	Turnus	Betrag	Zahlung an/von	Konto
Ratenzahlung Mobil Oil	monatlich	-10,00 €	BKK Mobil Oil Ham	in Elvira 23.01.1956
Grundsicherung	monatlich	275	Girokonto, Heinzmann Elvira 23.01.1956	
		0	Schulden Mobil Oil, Heinzmann Elvira 23.01.1956	
		0	Weitere laden..	

Bild 21: Bei der Eingabe des Betrags ist auf das Vorzeichen zu achten.

butler 21 Services – Eine Ratenzahlungsvereinbarung erfassen

Das Feld „Zahlung an/von“ ist korrekt ausgefüllt. Unter „Konto“ hinterlegen Sie das Girokonto Ihrer Betreuten, von welchem der Betrag abgehen wird.

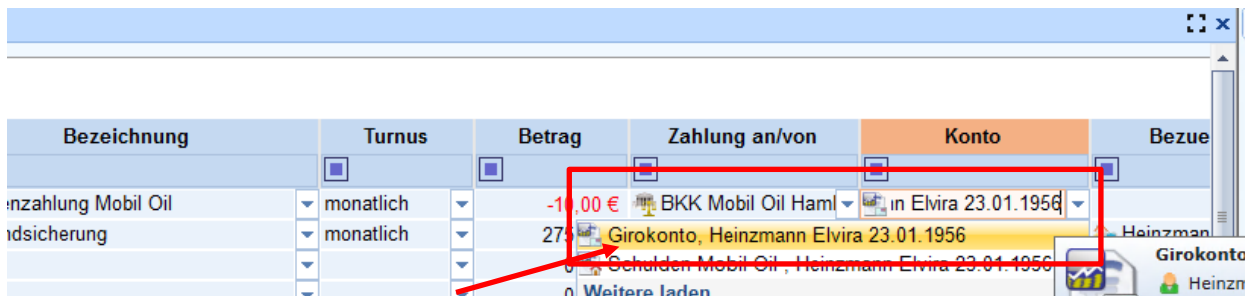


Bild 22: Tragen Sie das Konto ein, das belastet werden soll.

Durch „Verlassen“ wird die angelegte regelmäßige Zahlung gespeichert. Sie kehren automatisch zurück in die „Erfassen“-Werkstatt.

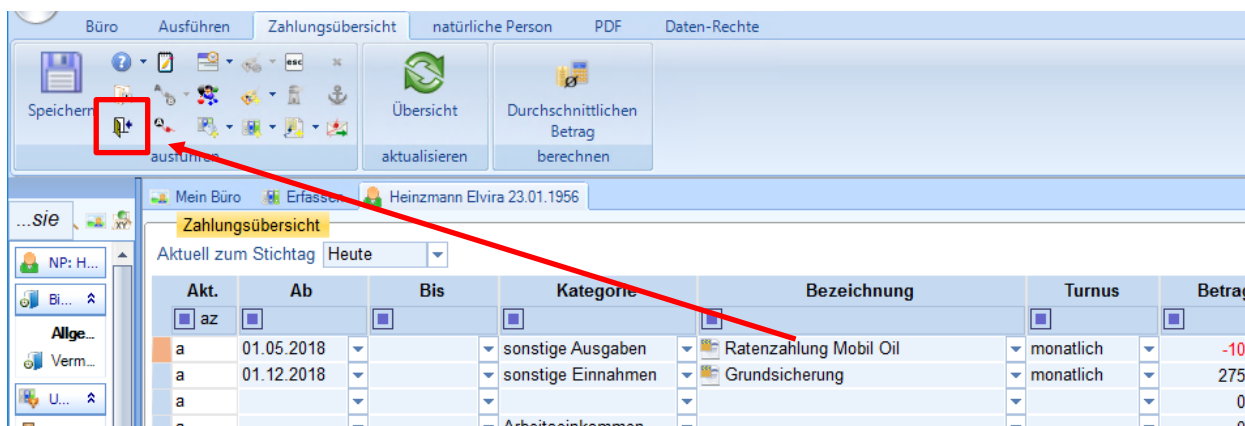


Bild 23: Mit einem Klick auf "Verlassen" kehren Sie zur Erfassung zurück.

butler hat im „Zuordnen zu“-Feld die Ratenzahlung eingetragen. Klicken Sie auf „Speichern und Nächstes“, um das nächste Dokument zu erfassen.

Beleg Eingangspost geänderte Version in die Unterlagen von Kontoauszug PDF-Formular ausfüllen

...weitere Erfassungsprofile

Ratenzahlungsvereinbarung vom 19.04.2018

an Heinzmann Elvira 23.01.1956

von BKK Mobil Oil Hamburg

für Heinzmann Elvira 23.01.1956 zu Schulden Mobil Oil

ist Antwort auf

Datum	Betrag	Relevanz	Ok	Zuordnen zu
19.04.2018	-290,00 €	✓	<input type="checkbox"/>	Anfangsbestand, 19.04.2018, -290,00 €, Heinzmann Elvira
19.04.2018	-10,00 €	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	Ratenzahlung Mobil Oil

Dokument taggen mit

- später bearbeiten
- anderer soll bearbeiten
- andere Person informieren
- Termin anlegen

Verlassen Speichern und Nächstes Speichern

Bild 24: Der Beleg ist jetzt zum Schuldenstand und zur Ratenzahlung zugeordnet.

Zahlung und Buchung können Sie anhand der Symbole unterscheiden:

<p>Das Symbol für „Zahlung“ hat eine überwiegend gelbe Ecke:</p>	<p>Das Symbol für „Buchung“ (Booking) hat eine dunkle Ecke:</p>
--	---

4. Zusammenfassung

Sie haben die Ratenzahlungsvereinbarung in den zugehörigen Personenakten hinterlegt, ein Schuldenkonto angelegt, einen Anfangsbestand gebucht, eine Zahlung angelegt, sowie das Dokument als Beleg zur Anfangsbestand-Buchung und zur Ratenzahlung zugeordnet.

Nach dem Speichern werden Sie das Dokument in den Unterlagen der folgenden Akten wiederfinden:

- Personenakte von Frau Heinzmann, Ihrer Betreuten
- Personenakte von BKK Mobil Oil Hamburg, dem Absender des Dokuments
- Schuldenkonto „Schulden Mobil Oil“
- Im Anfangsbestand des Schuldenkontos als Beleg
- In der Ratenzahlung als Beleg

The screenshot displays the 'butler 21 Services' interface for recording a payment agreement. The main form area includes the following elements:

- Buttons:** Beleg, Eingangspost, geänderte Version, in die Unterlagen von, Kontoauszug, PDF-Formular ausfüllen.
- Document Type:** Ratenzahlungsvereinbarung (selected).
- Date:** 19.04.2018.
- Parties:**
 - an: Heinzmann Elvira 23.01.1956
 - von: BKK Mobil Oil Hamburg
 - für: Heinzmann Elvira 23.01.1956
 - zu: Schulden Mobil Oil
- Table:**

Datum	Betrag	Relevanz	Ok	Zuordnen zu
19.04.2018	-290,00 €	✓	<input type="checkbox"/>	Anfangsbestand, 19.04.2018, -290,00 €, Heinzmann Elvira
19.04.2018	-10,00 €	✓	<input type="checkbox"/>	Ratenzahlung Mobil Oil
- Actions:**
 - Dokument taggen mit: [dropdown]
 - später bearbeiten
 - anderer soll bearbeiten
 - andere Person informieren
 - Termin anlegen
- Buttons:** Verlassen, Speichern und Nächstes, Speichern.

The right sidebar shows a list of documents related to the agreement, including 'Ratenza' and 'Sehr ge'.

Bild 25: Empfohlene Erfassung einer Ratenzahlungsvereinbarung

5. Dokument-Änderungen

2019-10-16	Stefanie Ponstein	Lektorat
2019-10-10	Dirk Heinz	Freigabe
2019-10-10	Dirk Heinz	Austausch Screenshots, Ergänzung Beleg Anfangsbestand
2019-07-09	Alexandra Caspari	Erstellung

Bildquellenangabe:

Foto Titel: © www.pixabay.com

© Alle Rechte vorbehalten prosozial GmbH 2019

Mit dem Copyright zeigen wir an, dass prosozial die Urheberrechte und wirtschaftlichen Nutzungsrechte für von prosozial erstellte Texte, Bilder, Filme, PDF sowie alle weiteren Medien beansprucht. Es handelt sich, wenn dieses Zeichen erscheint, um urheberrechtlich geschützte Werke. Änderungen, Löschungen bzw. Ergänzungen sind unseren Kunden im Rahmen des Servicevertrages für eigene Zwecke erlaubt, fallen aber unter die Verantwortung des jeweiligen Autors und sind als solche zu kennzeichnen. Eine Gewähr für die Richtigkeit, Angemessenheit usw. des geänderten Mediums als Ganzem sowie aller einzelnen Änderungen übernimmt prosozial nicht.